

2017

第 64 回理工展
参加団体募集説明会資料



目次

<未公認案件について>

- 0.未公認に伴う影響と謝罪 . . . p.2

<理工展開催にあたって>

- 1.理工展の理念と概要 . . . p.3

- 2.参加団体様との連絡について . . . p.4

<企画出展にあたって>

- 3.企画出展の準備 . . . p.5

- 4.理工展当日までの流れ . . . p.6

- 5.各種提出書類・説明会について . . . p.7

- 6.模擬店企画についての特記事項 . . . p.11

<よりよい学園祭にするために>

- 7.準備・当日・終了後の片づけの注意事項 . . . p.12

- 8.参加団体補助金制度について . . . p.13

- 9.企画参加のお願い . . . p.18

<提出書類一覧>

未公認案件について

0 未公認に伴う影響と謝罪

本年、弊会は公認サークルの継続に必要であったサークル講習会を欠席し、未公認サークルとなりました。これに伴い、一時本年の理工展開催が未確定な状況となりましたが、理工学術院承認サークルの方々に理工展の開催、及びその運営に関して理工展連絡会に委託することにご賛同いただき、理工学術院様より、本年理工展を開催すること、及び運営の中心を理工展連絡会が担うことを承認いただきました。このような事態を招き、参加団体、理工学術院、及び協賛企業の皆様をはじめとする多くの方々に多大なご迷惑・ご心配をおかけいたしております。誠に申し訳ございません。

弊会の未公認化に伴う開催可否の調整により、現在理工展に向けての準備日程に遅延が発生しております。そのため、例年よりも各種提出書類などの手続きを準備する期間が短くなっております。さらに、理工学術院様からのご協力がどこまで頂けるか、協議中であり、弊会から例年通りの環境をご提供できない可能性がございます。参加団体様にはご負担ともなりますが、何卒ご了承ください。

この度、例年理工展の開催を期待し、応援して下さいます理工学生、地域の方々、及びご来場者の皆様には、お寄せいただいた期待や信頼を裏切る形となってしまいましたことを深くお詫び申し上げます。今後も弊会は、参加団体様とともにより魅力的で、より安全な理工展を作り上げていけるよう、全力を尽くす所存です。このような事態を招き、誠に申し訳ございません。重ねて深くお詫び申し上げます。

理工展開催にあたって

1 理工展の理念と概要

理工展は早稲田大学理工学術院公認の学園祭で、今年で第64回を迎えます。下記のような理念の下、研究紹介やサークル発表、実験企画などの理工学部らしい企画の他、学園祭を賑やかにする模擬店を設け、幅広い年代の方々に理工学の魅力を感じ、そして楽しんでいただけるような学園祭を目指しております。

理工展の理念

- 理工学の感動を分かち合い、夢や希望を抱ける場
- 理工学部生を中心に様々な文化活動の発表を行い、早稲田理工学部ならではの活気とエネルギーにより、大学生活の魅力を感じてもらう場
- 関わるすべての人々と共に作り上げ、楽しむ場
- 学園祭を通じて、社会に貢献する場

今年度理工展のテーマは「Universe」です。宇宙はこれまで多くの人々を魅了してきました。それは、宇宙が多くの謎で溢れ、我々の知的好奇心を満たしてきたから。そんな可能性に満ちた宇宙のように、お客様の探求心をくすぐる学園祭を作りたい、そして科学のおもしろさや素晴らしさを知ってもらいたい。そういった願いがこの「Universe」というテーマには込められています。

[開催日時・場所]

2017年 11月 4日(土)・5日(日) 西早稲田キャンパス

4日(土) 10:00 開場 / 17:00 閉場

5日(日) 10:00 開場 / 16:00 閉場

理工展開催にあたって

2 参加団体様との連絡について

理工展の実行委員として「**理工展連絡会**」が、準備から片づけまで全てをお手伝いさせていただきます。理工展が一層賑やかな学園祭となるよう、皆様のサポートをさせていただきますので、よろしく願いいたします。なにかご不明な点等がございましたら、以下のメールアドレス、及びホームページをご利用ください。

- 運営に関する連絡・企画内容の相談等

info.rikoten@gmail.com(以下 info とする)

- 補助金関係など会計に関すること

rikoten.kaikei@gmail.com(会計:西中)

- 提出書類のファイルなどをダウンロード

<https://www.rikoten.com/>(理工展公式 HP)

弊会から参加団体様への連絡は、基本的に参加申込書に記入された代表者様宛に行う予定です。**[@gmail.com](mailto:info.rikoten@gmail.com)**、**[@rikoten.com](mailto:rikoten.kaikei@gmail.com)** が迷惑メールに分類されないよう、メール設定の変更をお願いいたします。代表者様と連絡が取れない場合や緊急の要件等がある場合は電話でのご連絡や、副代表様へのご連絡をさせていただく場合がございます。またメーリングリストの作成にあたりまして、テストメールを送ることがございます。ご了承ください。

企画出展にあたって

3 企画出展の準備

○ 企画の分類

理工展は毎年参加団体様からさまざまな企画を出展していただいておりますが、企画に内容に応じて、出展までの手続きが異なります。そこで現在お考えの企画が**次の参加形態のいずれに分類されるか**を考えた上で、次の章以降をお読みください。どの形態に分類されるか不明な場合は info までご相談ください。

[参加形態]

- ① 展示企画：日々の活動等に関する展示や講演を行う
- ② 実験企画：来場者に実験の披露や、体験をしてもらう
- ③ 模擬店企画：屋外、屋内で飲食物を販売する
- ④ 屋外ステージ企画：ステージでのダンスや演奏などを披露する

※昨年度ございました屋内パフォーマンス企画は「①展示企画」での参加となります。
ご注意ください。

※「④屋外ステージ企画」での参加を希望される参加団体様のご案内は別資料となります。

○ 早稲田祭への出展について

早稲田祭への出展も検討されている場合は、参加申込書においてその旨を必ず記入してください。早稲田祭参加への抽選結果発表後、理工展への出展が困難になった場合は速やかに info までご連絡ください。

○ 書類の提出について

書類の提出は原則「メールに添付して info に送信」になります。ただし、実験関連書類など、直接提出していただく書類もございますので、p.7「5. 各種提出書類・説明会について」をご確認ください。

企画出展にあたって

4 理工展当日までの流れ

理工展当日までの日程について大まかな流れを示します。詳細な内容に関しては、対応する各項目を参照してください。

	日	月	火	水	木	金	土
7 月							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

7/10(月),12(水),13(木) 参加団体募集説明会
 内容:理工展出展に関する説明、補助金の説明
 配布物:参加団体募集説明会資料
 (全日同内容)
 7/27(木)
 参加申込書・日程調査書・見積書提出締め切り

	日	月	火	水	木	金	土
8 月			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

8/7(月),9(水),10(木) 企画内容・予算審査
 (実験室使用団体は実験関連書類提出)
 8/20(日)
 安全管理系調査・各種広報物調査提出締め切り

9 月	下旬 最終企画書締め切り
--------	--------------

10 月	第一回参加団体総会 第二回参加団体総会 内容:理工展準備、当日に関する説明 配布物:総会資料
---------	---

	日	月	火	水	木	金	土
11 月				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

11/2(木),3(金) 理工展準備日
 (企画準備、領収書提出、会計審査)
 11/4(土),5(日) 理工展当日
 11月下旬 第三回参加団体総会

企画出展にあたって

5 各種提出書類・説明会について

出展に必要な提出書類や、開催する説明会の内容を以下に示します。提出期限を大幅に過ぎた場合や、必要書類がそろわない場合は出展をご遠慮していただく場合がございますので、ご了承ください。提出書類の一覧を章末に添付いたしましたので、そちらも合わせてご参照ください。

○ 参加申込書・日程調査書・見積書(7/27(木)まで)

参加申込書・日程調査書・見積書は**全参加団体様**提出をお願いいたします。参加申込書は模擬店参加団体様用・一般参加団体様用の二種類がございますので、参加団体様の当てはまる方を記入の上、提出をお願いいたします。日程調査書は、企画審査・予算審査を行うに当たって、参加団体様の都合の合う日程を調査するものですので、記入の上、提出をお願いいたします。見積書につきましては **p.15** をご参照ください。

書類は第 64 回理工展公式 HP(<http://www.rikoten.com>)の「参加団体の方へ」から「参加団体募集説明会資料一式.zip」をダウンロードし、記入例を参考に 7/27(木)までにメールに添付の上、**info** までご提出ください。

○ 実験関連書類(企画内容・予算審査まで)

「②実験・体験」に分類される企画のうち**実験室にて出展を行う参加団体様**に提出していただきます。「参加団体説明会資料一式.zip」にございます実験関連書類に記入の上、提出をお願いいたします。**書類を印刷して直接手書きしたものでも、パソコンで入力して印刷したものでも構いません。こちらの書類は企画内容・予算審査時に直接担当者にご提出ください。**参加団体様の保管用にコピーを取っておくことをお勧めします。企画内容などの変更により、書き直していただく場合もございますので、ご了承ください。

○ 企画内容・予算審査(8/7(月),9(水),10(木)のいずれか)

全参加団体様対象になります。事前にご提出いただきました参加申込書・見積書の内容について質問・確認等を行います。日程は、参加団体様に記入していただきます「日程調査書」を確認の上、メールにてご連絡いたします。団体代表の方、もしくは企画内容を把握している方がお越しく下さい。補助金をご希望の場合は会計の方、もしくは見積もり内容を把握している方も併せてお越しく下さい。

日時： 8/7(月),9(水),10(木) 10:00～17:00

場所： 西早稲田キャンパス(教室は決まり次第連絡いたします。)

企画出展にあたって

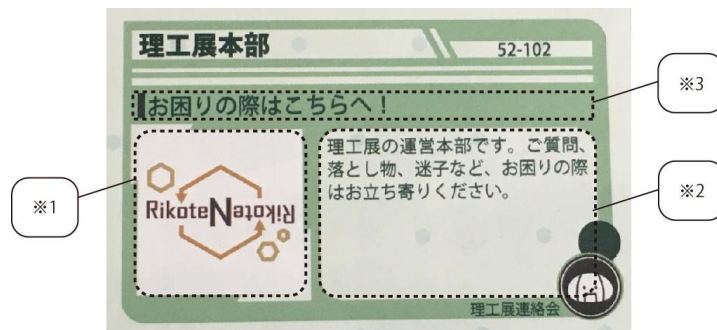
○ 各種広報物調査(8/20(日)まで)

全参加団体様対象です。理工展パンフレット作成や外部への広報を行うにあたり、以下の項目について調査いたします。各項目について必要事項を入力後、info まで提出してください。また、本書類とは別途にパンフレットや HP に掲載する参加団体様のサムネイルの画像ファイルを添付してください(※1)。

サムネイルに関しましては、写真・絵など横 20mm×縦 20mm の正方形の JPEG か PNG 形式(350dpi~525dpi)をお願いいたします。

■ パンフレット掲載文章

全参加団体様対象です。理工展当日、来場者に配布するパンフレットに掲載する参加団体様の企画紹介用の文章です。各種広報物調査書類の所定の欄に 80 字以内で入力してください(※2)。また、企画のキャッチフレーズを所定の欄に 10~20 字で入力してください(※3)。理工展当日に企画を実施する時間帯(終日または指定時間帯)、またその企画の対象の年齢層を、併せて所定の欄に入力してください(複数回答可)。



■ Web サイト掲載文章

全参加団体様対象です。理工展 Web サイト上に掲載する参加団体様の企画紹介用の文章です。200~500 字で入力してください。後述いたします特集ページとは異なるものとなりますので、ご注意ください。

■ ポスター掲示

弊会では参加団体様の企画の広報を目的とした装飾を準備する予定です。装飾の一環として、理工展当日西早稲田キャンパス内に企画宣伝用ポスターの掲示を予定しています(枚数制限有)。現段階でのポスター掲示を希望する団体様は所定の欄にその旨の入力をお願いいたします。掲示方法などの詳細に関しましては 10 月に予定しております第一回参加団体総会にてご説明いたします。

企画出展にあたって

■ リンク

参加団体様が Web サイトや Twitter アカウントをお持ちの場合は、理工展 Web サイトにリンクを設置いたします。希望される場合は希望する旨と、サイトの URL 等を各種広報物調査書類の所定の欄に記入してください。

また、事前広報の一環として、パンフレット及び Web サイト掲載用にお送りいただいた文章を、Twitter の理工展公式アカウントでツイートさせていただく予定です。ツイートの文字数制限の関係で、お送り頂いた文章を弊会にて編集させていただく場合があります。こちらを希望される場合は各種広報物調査書類の所定の欄にご記入ください。

■ 特集ページ

理工展 Web サイトに特集ページを設置いたします。特集ページでは、より多くの写真や文字の色やレイアウトの指定、画像の掲載など柔軟性の高いデザインが可能となります。連絡していただいた参加団体様と弊会の担当者が個別に対応し、ご希望のページを作成いたします。希望する団体様はその旨を各種広報物調査書類の所定の欄に記入ください。ただし、応募が多数の場合はご希望に添えないことがありますので、ご了承ください。

■ 紹介動画

特集ページと同様、特別な宣伝をご希望の場合、弊会動画制作担当と相談の上で 15 秒程度の参加団体紹介動画を制作することができます。制作を希望される場合は、動画の中で使ってほしい写真(3 枚以上)、バックミュージック、その他使用してほしい素材等がありましたらご記入をお願いいたします。ご希望の団体様には、動画制作担当から後日メールにてご連絡させていただきます。

■ 看板の設置

理工展当日に希望する参加団体様の看板を弊会の方で設置いたします。本書類では看板の設置を希望するかどうかのみを調査いたします。看板の設置を希望する参加団体様は、所定の欄にその旨の入力をお願いいたします。防災・装飾規定の都合上、参加団体様のみでの看板設置はできませんので、団体様ご自身でご用意される場合は info までご相談下さい。

企画出展にあたって

デザインを作成・提出していただく際の注意事項は以下の通りです。

- ・サイズは縦 1800mm×横 900mm で作成してください。
- ・企画名など最低限の情報は必ず掲載するようにしてください。
- ・提出期限：10月上旬
- ・提出方法：メール(※)
- ・提出は PDF・Illustrator(.ai)・Photoshop(.psd)のいずれかのデータ形式でお願いいたします。他形式を希望する場合は、info までご連絡ください。

※データファイルが大きくメールが送れない場合、USB メモリでの手渡し等、別途対応いたします。

■ 企画アピールタイム

屋外ステージ企画では、演目間の空き時間を利用し「企画アピールタイム」を設ける予定です。参加団体様のアピールポイントを屋外ステージの音響を用いて放送形式で来場者様に紹介させていただきます。参加を希望される団体様は各種広報物調査書類の所定の欄への回答をお願いいたします。詳しい企画内容やアンケート内容等は決定次第お知らせいたします。

○ 安全管理系調査(8/20(日)まで)

全参加団体様対象です。理工展当日の貸出備品と、使用電気量の調査を行います。当日使用する備品の調整や電気の量を把握するための重要な調査となります。また、テントの使用を希望される団体様に関しましては、その大きさについても併せて調査します。こちらの書類に関しましては、7月下旬から8月にかけて再度連絡させていただく予定です。

○ 最終企画書(9月下旬まで)

全参加団体様対象です。理工展に出展する企画の内容を最終決定していただきます。8月下旬に配布する書類にて改めて説明いたします。最終企画書の提出以降の企画内容の変更は原則認められません。弊会に許可無く企画内容を変更した場合、補助金交付の中止や理工展への出展停止処分を取らせていただく場合があります。

企画出展にあたって

○ 第一回・第二回参加団体総会(10月上旬・中旬)

全参加団体様対象です。全2回の開催を予定しております。それぞれ内容が異なりますので、参加団体様には両総会とも参加していただく必要があります。必ず各団体1名様以上ご出席ください。理工展当日の注意事項・貸出備品の確認・書類に関する説明等、重要事項をご説明いたします。詳細は追ってご連絡いたします。

○ 第三回参加団体総会(11月中旬)

全参加団体様対象です。理工展開催後に来場者から回収したアンケートの発表や、「理工展 No.1 決定戦 2017」の順位発表および、参加団体様から見た今年度の問題点の洗い出し等の意見交換を予定しております。次年度の理工展をより良いものとするために、ご協力をお願いいたします。

6 模擬店企画についての特記事項

○ 模擬店出店料金について

理工展では、電源の確保のための電気工事や、企業からテントをレンタルする等、必要な準備を行い、模擬店企画を運営しております。そこで、経費の一部を回収することを目的とし、模擬店参加団体様には、以下のテント使用料と出店料金の納入のご協力をお願いいたします。料金の回収は第二回参加団体総会を予定しておりますので、それまでにご用意をお願いいたします。

テントの種類	サイズ(m) 横×縦×高さ	テント料金(円)	出店料金(円)	合計(円)
小	2.7×1.8×1.8	2000	2000	4000
中	3.6×2.7×1.8	3000	2000	5000
大	5.4×3.6×1.8	5500	2000	7500

テントの大きさは、安全管理系調査にて調査を行います(p.10 参照)。希望団体数に応じてご希望に添えない場合もございます。ご了承ください。出店場所につきましては、10月上旬に行います、第一回参加団体総会にて抽選会を行い、決定する予定です。

よりよい学園祭にするために

7 準備・当日・終了後の片づけの注意事項

理工展には毎年、子供から大人まで多くのお客様にお越しいただいています。理工展をより素晴らしい学園祭にするため、次のことに留意しながら運営をお願いいたします。

○ 準備について

本年の理工展準備日は 11/2(木), 3(金)となっております。このうち、11/3(金)は文化の日となっており、大学休業日での活動となりますので、第一回参加団体総会(10月上旬)にて配布いたします「作業に関する申請書類」を提出していただく必要がございます。また、準備日において作業が行えますのは作業可能時間のみとなっております。作業可能時間内に作業及び片づけを済ませ、作業可能時間後は速やかにキャンパス内より退出いただくようお願いいたします。具体的な作業可能時間に関しましては、現在理工学術院と調整中でありますため、詳しくは第一回参加団体総会にてお知らせいたします。企画準備にどれほどの時間を要するか等を考えていただきますようお願いいたします。参考までに以下に例年の作業可能時間を記載させていただきます。

【例年の作業可能時間 (参考)】

準備日 1 日目 9:00~21:00

準備日 2 日目 9:00~21:00

○ 安全に運営するために

準備日を含めた理工展開催期間中、企画の責任者は出展場所に常駐するようお願いいたします。また、開催期間中は安全確保のために定期的な巡回警備を実施しております。弊社および大学職員からの指示があった場合はご協力下さい。また、運営や大学復旧作業の妨げとなるため、開催時間外に及ぶ企画運営は認めておりません。開催時間は遵守していただくようお願いいたします。

今年度弊会は参加団体様に遵守いただく規則を規定した安全管理規程を策定する予定です。第一回参加団体総会にて安全管理規程の提示、及び当規程に対する誓約書の配布、第二回参加団体総会にて誓約書の回収及び確認を予定しております。

○ ごみ処理費の負担について

例年、理工展で発生するごみは弊会にて一括して集積を行い、ごみ処理業者に引き渡して費用の支払いをしております。それと同時に、ごみが大量に出ると見込まれる参加団体様には、ごみ処理費の負担をお願いしております。これは、理工展の予算を少しでも企画自体のために確保することを目的としています。今年度も企画内容によっては、ごみ処理費を参加団体様にお願いする場合がございますので、ご承知おき下さい。

よりよい学園祭にするために

○ 出展場所の装飾について

今年度の理工展のテーマは「Universe」となっております。参加団体様には可能な範囲で構いませんので、テーマに沿った装飾での理工展の雰囲気作りにご協力をお願いいたします。具体的な装飾の範囲・規則に関しては、8月下旬に配布予定の最終企画書付属資料をご参照ください。以下に、現時点でお知らせできる条項を記載いたします。

- ・企画名および企画内容が一目見てわかるような装飾にすること。
- ・装飾の撤去は、各団体で行うこと。片付け時間内に撤去可能な範囲で装飾をすること。
- ・参加団体様の企画の広報を目的とした装飾を弊会で準備する予定です。詳しくは10月に予定しております第一回参加団体総会にて説明いたします。
- ・弊会での管理が行き届きにくいいため、参加団体様にはキャンパス内での装飾のみをお願いしております。キャンパス外での装飾を希望される場合は、必ず info までご相談ください。

8 参加団体補助金制度について

近年、理工展の規模の拡大に伴い、参加団体様の企画に対し、補助金の全額補助を行うことが難しい状況となっております。弊社でも経費削減に努めてまいりますが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

○ 補助金について

理工展では当日収益のない参加団様に対して、各企画に要した費用を補助しております。補助金額はご提出いただく資料と予算審査をもって決定いたしますが、補助金の支給は定率補助とさせていただきます。出展が厳しいという参加団体様は、弊社にご相談ください。補助率は下表の通りです。また、研究室は全額補助といたします。

決算額(¥)	補助率(%)
~30,000	100
30,001~70,000	93
70,001~120,000	87.5
120,001~200,000	85
200,001~	83

よりよい学園祭にするために

補助金申請に必要な書類は以下の三点となります。

- 見積書 (7/27(木)提出締め切り)
- 総収支報告書 (理工展準備日提出締め切り)
- 理由書 (該当団体のみ p.14 の「買い出し期間について」を参照、提出日時は後日連絡)

○ 補助金支給までの流れ

7/27(木)	見積書提出締め切り
8/7(月),9(水),10(木)	予算審査(企画審査と同じ時間に行います)
8月下旬	予算公開
理工展準備日	領収書・総収支報告書提出、会計監査 補助金額決定
年度末(3月頃)	補助金支給

○ 買い出し期間について

理工展に関する買い出しは **6/27(火)から理工展準備日まで**認められております。また、4/1(土)から 6/26(月)の間に買い出しを行っている参加団体様は、別途理由書の提出が必要となりますので、予算審査までに会計担当の西中(p.4 参照)までご連絡ください。なお、後の予算審査および監査で補助金対象外と判断された場合、補助金の支給はされません。予めご了承ください。

○ 補助金対象の物品について

第 64 回理工展の企画のために消費される、再利用不可能な物品のみが補助金支給の対象となります。次のようなものは認められません。

- ▶ 企画に無関係な物品
- ▶ 企画で使われなかった物品や大量に余った物品
- ▶ 飲食費
- ▶ 書籍
- ▶ 高価な配布物
- ▶ 5,000 円を超える装飾費
- ▶ 金券・商品券・プリペイドカードなど
- ▶ 郵便料金などの通信費
- ▶ 交通費や運送料(ガソリン代を含む)
- ▶ カードのポイントで購入したもの・購入の際にポイントが発生するもの

特別な事情がある場合、購入前にご相談ください。購入後のご相談では支給できない可能性がございます。なお、プレ実験費や飲食を目的としない食品費(例：果物電池など)については、見積書提出の際に詳細を伝えていただければ補助金対象とする場合があります。

よりよい学園祭にするために

○ 見積書について (7/27(木)まで)

見積書には企画に必要な物品の数・単価・金額・名称を記入してください。専門的な物品に関しては販売店の参考資料(URL 等)を添えてください。見積書の雛形は第 64 回理工展公式 HP(<http://www.rikoten.com>)にあります。提出は excel ファイルをメールに添付して info までお願いいたします。提出期限は 7/27(木)です。

○ 予算審査について (8/7(月),9(水),10(木)のいずれか)

提出していただいた見積書について、申請された物品が補助金対象であるか等を確認し、その後理工展全体の予算の調整と合わせて補助金額を決定いたします。日程は、参加団体様に記入していただきます「日程調査書」を参考の上、8/7(月),9(水),10(木)のいずれかに実施いたします。日程が決まり次第連絡させていただきます。いずれの日程もご都合がつかない場合は info までご連絡をお願いいたします。企画審査も兼ねたものとなりますので、代表者様・会計様は必ずご出席をお願いいたします。決定した予算は最終企画書の提出時に公開いたします。

○ 会計監査について

理工展準備日に、補助金対象となる物品の領収書と総収支報告書を提出していただき、購入した現物を確認させていただきます。この際、使い切った接着剤のチューブやセロテープの芯、プレ実験等に使用した物品なども確認させていただきますので、捨ててしまわないようご注意ください(テープ類につきましては準備期間中に弊会のほうから貸し出しを行う予定です。そちらも併せてご使用ください)。また、来場者へ配布予定のものがある場合等、余り具合を確認するために理工展 1 日目の終了時に追加で監査をする場合もございます。会計監査の際に提出された領収書のうち、事務所の監査を通ったものの額面に補助率をかけたものが補助金額になります。

よりよい学園祭にするために

○ 領収書の書式について

補助金支給には、以下の全ての項目を満たす領収書が必要となります。例年、但し書きや捺印の漏れが多くみられるのでご注意ください。また、補助金対象外の物品が1つでも含まれている領収書は無効となります。無効となった領収書に記載されている全ての物品について補助が不可能となってしまいますため、補助金対象かどうか不明なものは分けて領収書を発行することをお勧めします。

以下に領収書の例を添付しておりますのでそちらもご参照ください。なお、郵送(納品)の場合は納品書と請求書が必要となります。

HA7
2016年10月22日(土) (※3)

早稲田大学 理工展
理工展連絡会 様

領収証

(※1) 折り紙, 色画用紙 代金 ¥216-

上記正に領収しました(消費税等 ¥16-を含みます)
株式会社チャンドップ 高田馬場店 但し:
東京都新宿区高田馬場1-35-3 エミオスタイル2階
TEL:03-3207-4551

担当者 荒井

※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。(※2) 0002-4161-5799

- ・宛名：早稲田大学理工展[各参加団体名] ・但し書き(※1)
- ・発行者の住所、電話番号、捺印 ・金額に訂正がある場合の訂正印(発行者印)
- ・収入印紙(※2) ・購入日時(※3)

※1 使用用途が具体的に明記されている必要があります。「お品代」等とだけ書かれているものは認められません。このような使用用途が既に印刷されている領収書は、二重線で訂正の上、販売店の方に購入物品の記入をお願いしてください。

※2 税抜5万円以上の領収書には、収入印紙が必要となります(営利目的外であれば貼付不要、等の例外あり)。クレジットカード等で購入すると収入印紙が貼られないのでご注意ください。

※3 購入日の年月日の記載が必要となります。2017/6/27(火)から理工展準備日までに発行された領収書のみ有効となります。4/1(土)から6/26(月)の間に購入した参加団体様は別途理由書が必要となりますので予算審査までに会計担当の西中にご連絡ください(p.4参照)。

よりよい学園祭にするために

○ 注意事項

- 見積もりや領収書の不備、提出期限や理工展の規則を守らない等の行為があった場合には、補助金額減額または支給取り止めなどの措置をとる場合があります。
- 企画内容の変更等により大幅な予算編成の変更がある場合には、できるだけ早めにご相談ください。
- コンビニエンスストアの利用は避けてください。領収書が正式なものとして認められないため、補助金が支給されません。
- 領収書にポイント発生が記載されている場合、補助金対象外となります。ポイント等の加算はご遠慮ください。
- 送料の明記された領収書は補助金対象外となります。送料が含まれていない領収書をご用意ください。
- 全て手書きの領収書は受理されない場合がございます。専門店等でそのような領収書しか取り扱いない場合は事前にご連絡ください。
- プリペイドカードは補助金対象とはなりませんので、コピーはコピー専門店を利用してください。なお、監査の際にはそのコピーを提示していただく必要があります。
- 補助金対象となる購入品の領収書は原本のみとします。領収書のコピーでは補助金対象になりませんので、ご注意ください。
- 前借りを希望される参加団体様は会計担当の西中にご連絡ください(以下の連絡先参照)。
- 事務所に提出する領収書は返却されず、弊会でもコピーをとっておりません。必要な参加団体様は予め領収書のコピーをとっておくことをお勧めします。

○ 連絡先について

今年度の会計関連の連絡は、弊会会計担当の西中が行います。補助金に関して質問・相談等ありましたら、以下の連絡先にご連絡ください(p.4 と同一の記載です)。

E-Mail : rikoten.kaikei@gmail.com

電話 : 090-2301-5439

内容によってはお呼び立てする場合がありますので、予めご了承ください。

よりよい学園祭にするために

9 企画参加のお願い

○ 理工展ウォークラリー（仮称）

昨年ご協力いただいた「ウォークラリー」を本年度も開催予定です。

参加団体の皆様には、当日各企画を体験した来場者の方々に対してウォークラリー用紙へのサイン、または、スタンプ台の設置をお願いする予定となります。詳細については後日別紙にてお知らせいたします。ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

○ 理工展 No.1 決定戦 2017

■ コンセプト

本企画は、参加団体のみなさまの士気を高めていただくことで各企画のより一層の充実を図り、ひいては理工展全体の活性化に繋げることを目的としております。参加団体の中で理工展を盛り上げていただいた団体様を来場者の投票により決定し、表彰および賞品贈呈をさせていただきます。

■ 実施概要

理工展を盛り上げてくださった団体様には賞品の授与を行いたいと考えております。本年度より、下記に示します各部門において1位から3位となりました団体様に閉会式にて賞品を授与させていただきます。

なお、順位の決定方法に関しましては来場者の方々による公平な投票を考えております。具体的な投票の概要に関しましては現在議論を重ねておりますので決定し次第お知らせいたします。

■ 部門分け

昨年と同様に、

- ①ステージ部門
- ②展示・講演部門
- ③体験・実験部門
- ④屋台部門

の4つに部門分けします。どの部門にエントリーするかは各団体様への広報物調査(p.8)の際にお伺いします。

提出書類一覧

提出書類	形式	提出先	提出期限	参照ページ
参加申込書 日程調査書 (全団体)	Execl	info	7/27(木)	p.7
見積書 (全団体)	Execl	info	7/27(木)	p.15
実験関連書類 (実験企画団体)	PDF・Word	担当者へ手渡し	企画審査	p.7
各種広報物調査 (全団体)	Execl	info	8/20(日)	p.8
安全管理系調査 (全団体)	Execl	info	8/20(日)	p.10
最終企画書 (全団体)	Word	info	9月下旬	p.10
参加団体総会 各種書類(※)		第二回 参加団体総会	10月中旬	p.11

※ 第一回参加団体総会にて配布いたします。第一回参加団体総会は10月上旬を予定しております。

何か不明な点や相談等ございましたら、以下のメールアドレス(info)までご連絡ください。

info.rikoten@gmail.com(理工展連絡会総務局)